# P R A C O V  N Á Z  M L U V A

uzatvorená podľa § 42 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce

v znení neskorčích zmien a doplnkov (v ďalšom len „Zákonník práce“)

**Zamestnávateľ**

obchodné meno:

so sídlom:

IČO:

štatutárny zástupca – zamestnanec oprávnený konať :

(v ďalšom len „zamestnávateľ“)

a

**Zamestnanec**

meno a priezvisko:

bydlisko: *v SR*

dátum narodenia:

evid.číslo občiansky preukaz resp. cestovný pas:

číslo účtu: *v SR*

(v ďalšom len „zamestnanec“)

**uzatvárajú túto pracovnú zmluvu za nasledovných podmienok**:

Čl. I.
Deň nástupu do práce

2.1 Zamestnanec nastúpi do práce dňa : *dátum*

2.2 Pracovný pomer sa uzatvára na dobu : *určitá/neurčitá*

2.3 Podľa § 45 Zákonníka práce sa zamestnávateľ a zamestnanec dohodli na skúšobnej dobe v trvaní: *max.3 mesiace, resp. u vedúceho zamestnanca 6 mesiacov*

 Skúšobná doba sa predlžuje o čas prekážok v práci na strane zamestnanca (práceneschopnosť

 a ostatná neprítomnosť).

2.4 Dĺžka výpovednej doby je ustanovená v § 62 Zákonník práce.

**Čl. II.**

**Druh práce**

1.1 Zamestnávateľ príjma zamestnanca do pracovného pomeru na pozíciu:

1.2 Stručná charakteristika práce:

1.3 Popis pracovných činností, ktoré sa zamestnanec zaväzuje vykonávať: *viď bod 1.2. (príp.môže byť v prílohe)*

Čl. III.
Miesto výkonu práce

3.1 Miestom výkonu práce :

3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ môže zamestnanca vysielať na pracovné cesty na nevyhnutne potrebné obdobie podľa svojich potrieb, k čomu zamestnanec udeľuje svoj súhlas.

Čl. IV.
Mzda

4.1 Mzda za vykonanú prácu je dohodnutá vo výške : ............ **EUR** /slovom ............. eur).

Zamestnanec môže mať vyplatené prémie za kvalitne vykonané práce do výšky ....% základnej odmeny.

4.2 Zamestnávateľ hradí zamestnancovi náklady spojené s ubytovaním vo výške max. ............EUR/mesačne.

4.3 Mzda zamestnanca je splatná pozadu za mesačné obdobie, a to najneskôr do ... dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Zamestnávateľ so zamestnancom sa dohodli, že zamestnávateľ bude vyplácať zamestnancovi mzdu na účet vedený v banke alebo pobočke zahraničnej banky v SR ­určený zamestnancom v záhlaví tejto zmluvy. Zmenu účtu sa zamestnanec zaväzuje okamžite písomne oznámiť zamestnávateľovi. V prípade porušenia uvedenej povinnosti zamestnávateľ nenesie zodpovednosť za omeškanie vyplatenia mzdy.

Čl. V.
Pracovný čas

5.1 Týždenný pracovný čas zamestnanca je *8 hodín* týždenne. Pracovný čas je rozvrhnutý rovnomerne a zamestnanec bude prácu podľa pracovnej zmluvy vykonávať v *jednozmennej prevádzke*.

5.2 Zamestnanec podpisom tejto pracovnej zmluvy bez akýchkoľvek výhrad a obmedzení vyjadruje svoj súhlas s výkonom práce nadčas z vážnych prevádzkových dôvodov v rozsahu: *..... hodín*

Čl. VI.
Dovolenka

6.1 Zamestnanec má nárok na dovolenku v rozsahu stanovenom podľa § 103 Zákonníka práce.

Čl. VII.
Práva a povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa

7.1 Zamestnávateľ je odo dňa vzniku pracovného pomeru povinný prideľovať zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť dohodnutú mzdu a vytvárať vhodné pracovné podmienky.

7.2 Zamestnanec podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bol oboznámený s vnútorným predpismi zamestnávateľa na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s protipožiarnymi predpismi, s ustanoveniami upravujúcimi zákaz diskriminácie, s právami a povinnosťami zamestnanca, ako aj s iným skutočnosťami, nevyhnutnými pre riadny výkon jeho práce.

7.3 Zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať práce dohodnuté v pracovnej zmluve osobne, v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.

7.4 V deň skončenia pracovného pomeru je zamestnanec povinný odovzdať zamestnávateľovi všetky dokumenty, ktoré patria alebo majú nejaký vzťah k činnosti zamestnávateľa a ktoré má priamo alebo nepriamo pod kontrolou.

7.5 Zamestnanec sa zaväzuje oznámiť zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu zmenu mena alebo priezviska, bydliska, zdravotnej poisťovne a ostatných osobných údajov.

7.6 Zamestnanec podpisom tejto zmluvy výslovne vyjadruje svoj súhlas s použitím svojich osobných údajov a kopírovaním osobných dokladov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov pre účely práv a povinností z pracovnoprávnych vzťahov založených pracovnou zmluvou a pre účely plnenia povinností zamestnanca a zamestnávateľa z poistenia v zmysle zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.

7.7 Zamestnanec je povinný si vyžiadať od zamestnávateľa predchádzajúci písomný súhlas v prípade, že má záujem vykonávať zárobkovú činnosť zhodnú s predmetom činnosti zamestnávateľa podľa výpisu z obchodného registra zamestnávateľa.

Čl. VIII.
Osobitné ustanovenia

8.1 Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone zamestnania u zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním, a uvedené skutočnosti nesmie oznamovať alebo inak sprístupniť tretím osobám, pokiaľ to nie sú skutočnosti verejne známe. Zamestnanec sa zaväzuje, že skutočnosti, ktoré sa dozvie pri výkone zamestnania u zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním, nebude využívať vo svoj prospech alebo v prospech tretích osôb a tieto skutočnosti bude využívať len v rámci pracovnej činnosti pre zamestnávateľa.

Čl.IX.
Záverečné ustanovenia

9.1 Dohodnutý obsah tejto pracovnej zmluvy je možné meniť iba na základe dohody oboch zmluvných strán formou písomného dodatku podpísaného obidvomi zmluvnými stranami.

9.2 Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy sa spravujú ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými predpismi.

9.3 Pracovná zmluva je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

9.4 Zmluvné strany si pracovnú zmluvu prečítali, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť túto zmluvu prejavili slobodne a vážne, prehlasujú, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V ........................... dňa ...........

................................................................. ..................................................................

 podpis zamestnanca podpis zamestnanca oprávneného konať

 v jeho mene